

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室を3か所設置しているため適切にスペースは確保できている</li> <li>・個別で対応する必要がある時、状況によって臨機応変に変更できている</li> <li>・第一教室は十分なスペースを確保できている</li> <li>・利用人数に合わせて教室を3つに分け安全に過ごせるようにしている</li> <li>・第二教室は横に慣れるスペースを設けた事で休憩しやすい環境になっている</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分とは言えない時もあるが職員でその都度、声かけ・確認しながら臨機応変に対応している</li> <li>・その日の利用人数に合わせて安全に支援ができる職員を配置している</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・第二教室,第三教室はユニットバスで段差があり構造上,改修が不可である</li> <li>・現状は問題なく過ごせているが歩行介助が必要になった時,2階の部屋のトイレの段差に注意が必要</li> <li>・第二,第三教室のトイレの段差は職員が付き添うことで対応できている</li> <li>・第一教室は車椅子でもスムーズに移動ができるようにスロープになっており広いスペースのトイレもある。また階段には手すりがついている</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に回覧物を読むことで全職員で内容を共有できている</li> <li>・時間配分上では難しいが朝礼の際に極力、伝えるようにしている</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート以外でも送迎時に直接、聞いたり連絡帳の内容で意向を把握している</li> <li>・アンケートを読みできる所は改善を行っている。難しい面は理由を保護者に伝えている</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページでの公開,事業所内(面談室)に掲示している</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による外部評価の実施はなし</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・なるべく参加するようにしているが今年は中止が多かった。リモートは参加しやすい</li> <li>・可能な限り参加している</li> <li>・リモート研修の参加も行った</li> </ul>

適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年には新型コロナ感染予防もあり長時間の面談は行っていないが文章でのやり取りや送迎時に話しニーズを聞いている</li> <li>・作成している</li> <li>・半年に1回,行っている</li> </ul>	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独自のアセスメントを取り入れている</li> <li>・標準化されたアセスメントツールは使用していないが参考にして作成している</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題を持ち掛け担当職員を決めているがチームで話し合いはしている</li> <li>・担当者を中心に行っている</li> <li>・管理者,責任者と相談しながら現場職員で立案,作成,実践できている</li> <li>・個別支援計画に基づいて職員間で相談や話し合いをして活動を決めている</li> </ul>	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定化した方がいい場合もあるため個々に応じて対応,工夫している</li> <li>・日によって活動内容が異なる時もある</li> <li>・固定化が必要な子に対しては行っている</li> <li>・毎日、同じ活動ではなく様々な活動を設定している。また,いくつかの活動の中から子ども達が自分で選択し行うこともある</li> <li>・季節に合わせた工作や壁面作りをする際に他の活動を好む利用児はそちらに取り組んでもらっている</li> </ul>	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日の課題や計画(特に土曜日・長期休暇中)は立てているが天候や利用児の気分により変更することがある</li> <li>・長期休暇の時はドライブ、週末には体育館等、活動場所が異なる時もある</li> <li>・目標設定をして準備はするが子ども達の体調等を優先するため適宜、対応することが多い</li> <li>・その日の活動時間に合わせた課題をいくつか準備して子ども達に選択してもらっている</li> </ul>	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成している</li> <li>・季節の行事に合わせて集団活動をしている。個別活動にも対応できている</li> <li>・個別活動の日と集団活動の日を設定しているがその日の子どもの状況に応じて変更することもある</li> <li>・壁面作りや音楽等、集団活動も取り入れている</li> </ul>	

提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・13時半からの朝礼で実施している</li> <li>・その日の配置,支援についての確認を必ず,行っている</li> <li>・送迎前の決まった時間にお集まりを行い配置や確認事項を共有している</li> <li>・その日の利用人数や職員配置,気をつける事を毎日、確認している。また,子ども達の様子についての情報交換等ができています</li> <li>・行事や気候での体調変化等を予想し職員間で共有している</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼で振り返りをしている</li> <li>・打ち合わせの時間が取れない時は専用ノートに記入し各々で確認したりメモやLINEを利用し報告することもある</li> <li>・気になる点,いつもと違う事が起きた際等、職員間で報告・相談を必ず行うようにしている</li> <li>・職員室でミーティングを行い各教室での気付きを共有している</li> <li>・その日の支援内容や子ども達の様子や気付き,学校や保護者からの連絡を伝え職員間で情報を共有している</li> <li>・その日の様子を見て次回、どういった支援が必要か話し合っている</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メモ書きで残し時間のある時にきちんと仕上げ検証を行っている</li> <li>・毎日の記録をつけている</li> <li>・日々,活動記録をつけている</li> <li>・毎日の支援内容や子ども達の様子,気付きを記録している</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に一度,必要であればその都度,行っている</li> <li>・前期,後期実施し必要に応じて相談支援事業所からのモニタリングも行う</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	3	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状、会議実施が難しい状況であるため電話連絡を取り合ったりしている</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校迎えの際に情報共有している。また年に1回、連携会議を行い共有している</li> <li>・必要であればその都度、電話連絡を行っている</li> <li>・送迎時に学校の担任と話をしたり個別の話し合いをする機会もある</li> <li>・行事等がある時には必ず、学校に確認している</li> <li>・学校から年間行事や下校時刻の一覧をもらっている。また、日々の迎えの際に学校側との情報共有を行えている</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医ケア児の受け入れはしていない</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じ連絡を取る事もある</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在は行っていないが事業所が求められた場合、保護者の了解を取った上で実施する</li> <li>・必要に応じ保護者の同意を得たうえで情報提供している</li> <li>・ケースワークを実施する事もあり電話連絡により話をしたりする機会もある</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・している方だと思う</li> <li>・県立こども医療福祉センターの技術支援を利用している</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣公園で校区小学校と一緒に遊ぶことはあるが現在、新型コロナの関係で交流を控えている</li> <li>・今年度はない</li> </ul>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加している</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に保護者と話したり電話連絡したりと、できるだけ多くの時間を確保している</li> <li>・ゆっくり話しができない時は連絡帳を使ってやり取りしている</li> <li>・送迎時や連絡帳を通じて行っている</li> <li>・迎えの際にその日の子ども達の様子や気付き等を話したりノートの記入している。また、保護者からも家での様子や変化があった事等、伝えてもらっている。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレント・トレーニングは行っていない。ただし、相談があった場合、経験談を話し保護者に安心してもらうようにしている</li> <li>・ペアレント・トレーニングそのものは行っていないが送迎時等、子どもへの声かけの工夫や接し方のアドバイスは必要な時や要望があった時は行っている</li> </ul>
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っている</li> <li>・書類でも伝えている</li> </ul>

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・できるだけ速やかに丁寧に行っている</li> <li>・送迎時に保護者からの悩みや相談があった時はその場で話を聞いたりその後、職員間で連絡・や相談をして必要な助言や支援の提供ができるようにしている</li> </ul>	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの相談(思春期・子育て)により小グループでの対談を設ける事はあるが新型コロナの関係で今年度は未実施</li> <li>・保護者会は今年度は実施できていないが新型コロナが落ち着けば開催を計画する</li> </ul>	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情は今のところない。利用の仕方の相談には応じ対応策など出している</li> <li>・苦情になる前に速やかに対応している。万が一、苦情があった場合、迅速に対応する体制は整えている</li> <li>・苦情箱を設置し匿名で記載できるよう配慮している</li> </ul>	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的には行えていないが行事前の連絡や行事後の報告は写真を添えて伝えている</li> <li>・今年度は会報や活動予定の作成があまりできなかった</li> <li>・外出等の行事がある際はお知らせのプリントを発行したり活動の様子や外出の様子等の写真を個別に渡して伝えている</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	8				<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内で得た情報はどんな小さな事であっても外部に話す事のないよう十分、注意している</li> </ul>
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っているが十分とは言えない</li> <li>・言葉だけでは伝わりにくい場合は文字や写真、イラストカードを用いてわかりやすく伝えられるようにしている</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2		6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナ感染予防のため今年度は行っていないが地域交流は自然に行えている・今年度は行えていない</li> </ul>
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への周知はできていない</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は確認のみで実施できていないが令和3年3月に避難訓練を実施</li> <li>・隣接する同法人グループホームと合同で消防署立ち合いの避難訓練を行っている</li> </ul>

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、個々で行動をしっかり振り返るようチェック表を記入している</li> <li>・毎月、虐待チェックを行い自分自身の支援について振り返り助言やアドバイスをもたらしている</li> <li>・毎月末にチェック表に記入し振り返る事で常に意識するようにしている</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような場合でも身体拘束は行わないと決めている。ただし、興奮で他者への危険がある場合、職員とマンツーマンで個室で対応する事がある</li> <li>・いかなる場合でも身体拘束は行わない</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者よりサポートブックを頂きそれに基づいて対応している</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・検証,改善まで繋げている</li> <li>・事前があった際は速やかに報告書を作成し共有している</li> <li>・作成した書類を管理し職員間で共有している</li> <li>・過去のヒヤリハット事例をすぐ確認できるようにしており常に意識している</li> </ul>

【回答者】

管理者：1名、児童発達支援管理責任者：1名、保育士・児童指導員：5名